

# Лист регистрации изменений

В Положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №42 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани утвержденном Приказом №132 о/д от 05.12.2022 г.

| Изменения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Наименование и номер документа - основания                              | Дата внесения изменения | Подпись ответственного за внесение изменений              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Общие положения</b></p> <p><b>Пункт 1.1.</b></p> <p>Разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         | 01.03.2023              | <p><i>Зам. зав. по ЗО</i></p> <p><i>Мамедова Е.З.</i></p> |
| <p><b>3. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки.</b></p> <p>3.1. Согласно данному Положению доступ в образовательные организации осуществляется по картам доступа.</p> <p>3.2. Карты доступа выдаются персоналу и родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.</p> <p>3.3. Образовательное учреждение ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.</p> <p>3.4. В случае утери карты доступа образовательное учреждение, по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, об утери карты</p> | <p>Приказ Отдела образования УО ИКМО г. Казани №31 от 28.02.2023 г.</p> | 01.03.2023              | <p><i>Зам. зав. по ЗО</i></p> <p><i>Мамедова Е.З.</i></p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.</p> <p>3.5. Получение дополнительных карт доступа осуществляется образовательной организацией в соответствии с п.3.4.</p> <p>3.6. При этом родители (законные представители) воспитанников самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающей систему СКУД) за передаваемый последний товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию (СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п.3.2.</p> <p>Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде образовательного учреждения.</p> <p><b>Разделы</b></p> <p>4. В случае чрезвычайной ситуации</p> <p>5. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении ПВР</p> <p>6. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается</p> <p>7. Участники образовательного процесса несут ответственность</p> <p>8. Порядок доступа посетителя с собакой-поводырем</p> <p>9. Заключительные положения</p> |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



протокол № 1.03.2013г

2 (два) листов

Заведующий МАДОУ №42

Л.Ю. Какошвили

